



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá D.C. Julio 31 del 2024

Señor (a)

YAMILE GALVIS QUINTERO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNT.5778063

CENTRO DE GESTION INDUSTRIAL

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual mes julio del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNT. 5778063 del año 2024

María Amelia Jiménez Vásquez, identificado con la cédula de ciudadanía No.21.464.162 de Andes Antioquia, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

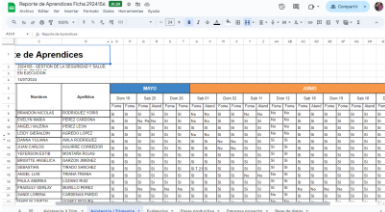
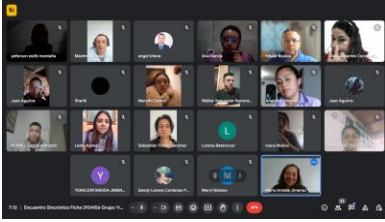
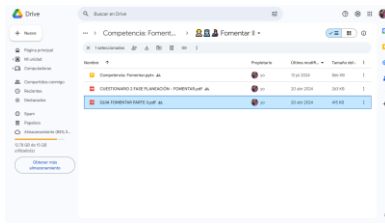
Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **Cuarenta y siete millones novecientos treinta mil ciento ochenta y tres pesos M/Cte. (\$47.930.183)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) primer pago proporcional correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de **Un millón trescientos treinta y nueve mil seiscientos sesenta y cuatro pesos M/cte. (\$1.339.664)**, b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de **Cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos M/Cte. (\$4.465.545)** cada uno. c) Un (1) último pago proporcional al mes de diciembre de 2024 por valor de **un millón novecientos treinta y cinco mil sesenta y nueve pesos M/Cte (\$1.935.069)**.

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

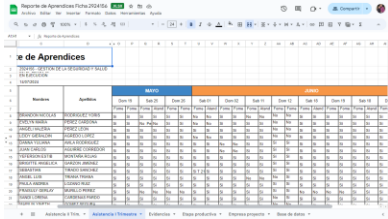
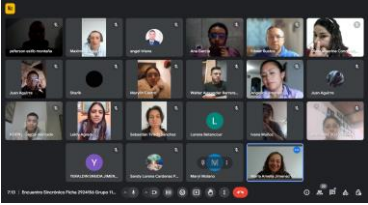
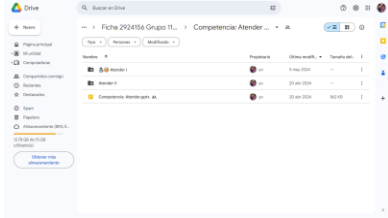
OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral, según programación establecida en los diferentes niveles de formación de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas de titulación y/o complementaria y demás actividades derivadas de formación que se le asignen, aplicando las metodologías y criterios técnico-pedagógicos establecidos por el Centro de Gestión Industrial del Sena.



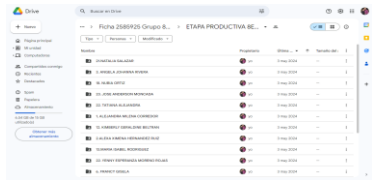
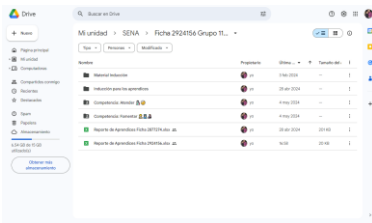
Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	<p>Se realizaron las sesiones de formación y alistamiento para el mes de julio de 2024 en las competencias y grupos asignados:</p> <p>Ficha: 2924156 – Grupo: 116TGGSTDD</p> <p>Competencia: 230101030 Fomentar prácticas seguras y saludables en los ambientes de trabajo.</p> <p>Fase Planeación</p> <p>RAP: 23010103003 Elaborar la matriz de identificación de peligros y valoración de riesgos de la Organización de acuerdo con la GTC 45, legislación vigente y metodología establecida por la empresa.</p> <p>Actividades de aprendizaje por desarrollar: Recopilar información para el análisis y diagnóstico de la situación inicial del SG-SST en la empresa proyecto</p> <p>Evidencia de producto: Informe identificación de los factores de riesgo ocupacional en el ambiente laboral</p> <p>II Trimestre</p> <p>RAP: 23010103004 Establecer procedimientos para la ejecución, conservación y verificación de condiciones de trabajo seguro en el ambiente laboral, acorde con los riesgos y peligros identificados.</p>	<p>Desarrollo del plan de trabajo de la competencia asignada de Fomentar I - II, actividades dentro de la sesión de formación, guías de aprendizaje que se encuentra en el Drive</p> <p>Lista de asistencia</p>  <p>Pantallazo sesiones</p>  <p>Carpeta del Drive</p> 



		<p>Actividades de aprendizaje por desarrollar: Definir el Programa de señalización y demarcación de áreas para la empresa proyecto de acuerdo con la normatividad legal vigente y los registros de seguridad, en el ambiente laboral.</p> <p>Evidencia de Conocimiento aplicación del cuestionario.</p> <p>Ficha: 2924156 – Grupo: 116TGGSSTD</p> <p>Competencia: Atender al usuario persona en caso de accidente y enfermedad súbita de acuerdo con protocolos de primer respondiente.</p> <p>RAP: Valorar la escena del accidente de acuerdo con el tipo de situación presentada.</p> <p>Actividades de aprendizaje por desarrollar: Desarrollar actividades de acuerdo a la priorización de las medidas de intervención formuladas para la empresa proyecto.</p> <p>Evidencia de producto: Elabore una cartilla o Blog de primeros auxilios aplicable a su empresa proyecto</p> <p>II Trimestre</p> <p>RAP: 23010101303 Transportar a la persona, de acuerdo con el tipo de lesión y los protocolos establecidos.</p> <p>Actividades de aprendizaje por desarrollar: Elaborar una cartilla de primeros auxilios</p>	<p>Enlace del Drive</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1dVWdvynHgGyt4UjbtTGKKt-0ws6SgVP?usp=drive_link</p> <p>Desarrollo del plan de trabajo de la competencia asignada de Atender I - II, actividades dentro de la sesión de formación, guías de aprendizaje que se encuentra en el Drive</p> <p>Lista de asistencia</p>  <p>Pantallazo sesiones</p>  <p>Carpeta del Drive</p>  <p>Enlace del Drive</p>
--	--	--	--

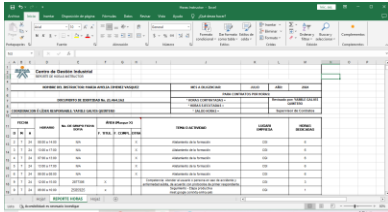


		<p>para la empresa proyecto siguiendo los lineamientos legales establecidos.</p> <p>Evidencia de conocimiento: aplicación del cuestionario.</p> <p>Ficha: 2585925 – Grupo: 8ETGGSSTNF</p> <p>Competencia: resultados de la etapa productiva</p> <p>RAP: 562836 - aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión</p> <p>Actividad realizada: reuniones virtuales para el seguimiento a los aprendices y se inician los cierres de esta etapa.</p>	<p>https://drive.google.com/drive/folders/1z0buGsZgyYI6dPUdYg0OVtIHf_5N9YzQ?usp=drive_link</p> <p>Carpeta de evidencias de la Etapa Productiva</p>  <p>Enlace del Drive</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1IM6gDcEPHGWWiMf04IRQj8gKNV3TmjI3?usp=drive_link</p>
2	<p>Presentar los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.</p>	<p>Creación de los espacios virtuales en la carpeta del Drive</p> <p>Ficha: 2924156 – Grupo: 116TGSSTD</p> <p>Ficha: 2585925 – Grupo: 8ETGGSSTNF</p>	<p>Pantallazo del portafolio de formación.</p> 
3	<p>Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.</p>	<p>Se realizó durante el mes de julio (junio) los encuentros de formación con las siguientes fichas:</p> <p>Ficha: 2924156 – Grupo: 116TGSSTD, los días sábados y domingos en el</p>	

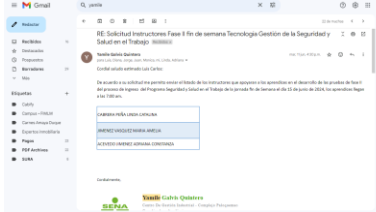
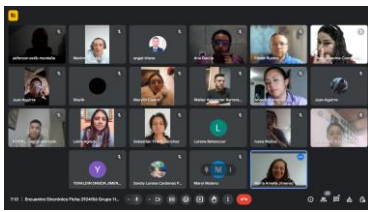


		<p>ambiente 402 de la Torre occidental</p> <p>No se presentaron novedades en el ambiente y se respondió de buena manera por los equipos y demás elementos que hacen parte del ambiente de formación. Se entregan las respectivas llaves después de la culminación de la formación a la oficina de logística.</p>	<p>Sin novedades reportadas del ambiente asignado para la formación.</p>
4	<p>Presentar en forma mensual a la Coordinación Académica y supervisor de contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida.</p>	<p>Informe mensual de ejecución contractual, para el mes de julio, cumplimiento de la formación de acuerdo a la programación académica</p> <p>Informe horas SOFIA PLUS del mes de Julio no se presenta debido a la inoperancia de la plataforma Sofia Plus</p>	<p>Informe mensual de Ejecución contractual.</p> 
5	<p>Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras.</p>		<p>No se realizó actividad durante el mes</p>
6	<p>Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y reconocimiento de</p>		<p>No aplica para este mes</p>



	aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.																																																																	
7	<p>Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como:</p> <p>a. Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices</p> <p>b. Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos</p> <p>c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.</p> <p>El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje</p>	<p>De acuerdo a la programación asignada se reportó a la coordinación académica en el mes de julio el siguiente horario:</p> <p>38 horas a la Ficha 2924156 - Grupo116TGGSTSD</p> <p>12 horas a la Ficha 2877306 - Grupo110TGGSTSD</p> <p>16 horas a la Ficha 2924156 – Grupo 86TGGSTSD</p> <p>36 horas a la Ficha 2924156 – Grupo 90TGGSTSD</p> <p>Ficha: 2585925 – Grupo: 8ETGGSTNF Se realiza en el mes de julio 13 reuniones para hacer el cierre de los aprendices</p> <p>Ficha: 2452181- Grupo: 68TGGSTSD Se realiza en el mes de julio 1 reunión para hacer el cierre de una aprendiz.</p>	<p>Reporte de Horas Académicas.</p>  <p>Programación</p> <table border="1"><thead><tr><th>FICHA</th><th>GRUPO</th><th>DESEMPEÑO</th><th>COMPETENCIAS GESTI</th><th>JORNADA</th><th>HORARIO</th><th>HORAS PROGRA</th></tr></thead><tbody><tr><td>2924156</td><td>116TGGSTSD</td><td>2</td><td>FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS</td><td>FIN DE SEM</td><td>7:00 H A 13:00 H</td><td>6</td></tr><tr><td>2924156</td><td>116TGGSTSD</td><td>2</td><td>ATENDER AL USUARIO O PERSONA</td><td>FIN DE SEM</td><td>13:00 H A 17:00 H</td><td>4</td></tr><tr><td>2924156</td><td>116TGGSTSD</td><td>2</td><td>FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS</td><td>FIN DE SEM</td><td>7:00 H A 13:00 H</td><td>6</td></tr><tr><td>2877306</td><td>110TGGSTSD</td><td>3</td><td>ATENDER AL USUARIO O PERSONA</td><td>TARDE</td><td>12:00 H A 15:00 H</td><td>3</td></tr><tr><td>2671260</td><td>90TGGSTSD</td><td>7</td><td>ETAPA PRODUCTIVA</td><td>TARDE</td><td>6:00 H A 12:00 H</td><td>6</td></tr><tr><td>2671260</td><td>90TGGSTSD</td><td>7</td><td>ETAPA PRODUCTIVA</td><td>TARDE</td><td>6:00 H A 9:00 H</td><td>3</td></tr><tr><td>2620053</td><td>86TGGSTSD</td><td>8</td><td>ETAPA PRODUCTIVA</td><td>DIURNO</td><td>6:00 H A 8:00 H</td><td>2</td></tr><tr><td>2620053</td><td>86TGGSTSD</td><td>8</td><td>ETAPA PRODUCTIVA</td><td>DIURNO</td><td>6:00 H A 8:00 H</td><td>2</td></tr></tbody></table> <p>En el drive se crea las carpetas y a la fecha se está a la espera de la activación de la nueva plataforma del SENA para la creación del Portafolio del Aprendiz con su respectiva documentación para las fichas</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1C6j4I8utQNBTDRIImdgSsSYTPwz7NxoO?usp=drive_link</p>	FICHA	GRUPO	DESEMPEÑO	COMPETENCIAS GESTI	JORNADA	HORARIO	HORAS PROGRA	2924156	116TGGSTSD	2	FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS	FIN DE SEM	7:00 H A 13:00 H	6	2924156	116TGGSTSD	2	ATENDER AL USUARIO O PERSONA	FIN DE SEM	13:00 H A 17:00 H	4	2924156	116TGGSTSD	2	FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS	FIN DE SEM	7:00 H A 13:00 H	6	2877306	110TGGSTSD	3	ATENDER AL USUARIO O PERSONA	TARDE	12:00 H A 15:00 H	3	2671260	90TGGSTSD	7	ETAPA PRODUCTIVA	TARDE	6:00 H A 12:00 H	6	2671260	90TGGSTSD	7	ETAPA PRODUCTIVA	TARDE	6:00 H A 9:00 H	3	2620053	86TGGSTSD	8	ETAPA PRODUCTIVA	DIURNO	6:00 H A 8:00 H	2	2620053	86TGGSTSD	8	ETAPA PRODUCTIVA	DIURNO	6:00 H A 8:00 H	2
FICHA	GRUPO	DESEMPEÑO	COMPETENCIAS GESTI	JORNADA	HORARIO	HORAS PROGRA																																																												
2924156	116TGGSTSD	2	FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS	FIN DE SEM	7:00 H A 13:00 H	6																																																												
2924156	116TGGSTSD	2	ATENDER AL USUARIO O PERSONA	FIN DE SEM	13:00 H A 17:00 H	4																																																												
2924156	116TGGSTSD	2	FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS	FIN DE SEM	7:00 H A 13:00 H	6																																																												
2877306	110TGGSTSD	3	ATENDER AL USUARIO O PERSONA	TARDE	12:00 H A 15:00 H	3																																																												
2671260	90TGGSTSD	7	ETAPA PRODUCTIVA	TARDE	6:00 H A 12:00 H	6																																																												
2671260	90TGGSTSD	7	ETAPA PRODUCTIVA	TARDE	6:00 H A 9:00 H	3																																																												
2620053	86TGGSTSD	8	ETAPA PRODUCTIVA	DIURNO	6:00 H A 8:00 H	2																																																												
2620053	86TGGSTSD	8	ETAPA PRODUCTIVA	DIURNO	6:00 H A 8:00 H	2																																																												
			Se apoyó el proceso de la aplicación de las pruebas de fase II del proceso de ingreso a los aspirantes para el Programa																																																															



8	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	<p>Solicitud de acompañamiento para la Fase II fin de semana Tecnología Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</p> <p>Semana de alistamiento CGI del 02 al 06 de julio de 2024</p>	<p>Seguridad y Salud en el Trabajo de la jornada fin de Semana el día 15 de junio de 2024</p>  <p>De acuerdo a la programación se participó de las diferentes actividades</p> 																																																															
9	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes virtuales de aprendizaje SENA, según lo descrito en la guía de orientación para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional.	<p>Ficha 2924156 - Grupo 116TGGSSST</p> <p>Competencia: 230101030 Fomentar prácticas seguras y saludables en los ambientes de trabajo.</p> <p>Competencia: Atender al usuario persona en caso de accidente y enfermedad súbita de acuerdo con protocolos de primer respondiente.</p> <p>Se realiza las sesiones virtuales de acuerdo a la programación generada por la Coordinación académica.</p>	<p>Programación</p> <table border="1"><thead><tr><th>FICHA</th><th>GRUPO</th><th>TEMAS</th><th>COMPETENCIAS OBJETIVAS</th><th>FORMA</th><th>HORARIO</th><th>HORAS PROGRAMADAS</th></tr></thead><tbody><tr><td>2924156</td><td>116TGGSSST</td><td>2</td><td>FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS FIN DE SEMA</td><td>7:00 H A 13:00 H</td><td>6</td><td></td></tr><tr><td>2924156</td><td>116TGGSSST</td><td>2</td><td>ATENDER AL USUARIO O PERSONA FIN DE SEMA</td><td>13:00 H A 17:00 H</td><td>4</td><td></td></tr><tr><td>2924156</td><td>116TGGSSST</td><td>2</td><td>FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS FIN DE SEMA</td><td>7:00 H A 13:00 H</td><td>6</td><td></td></tr><tr><td>2927396</td><td>116TGGSSST</td><td>3</td><td>ATENDER AL USUARIO O PERSONA TARDE</td><td>12:00 H A 13:00 H</td><td>3</td><td></td></tr><tr><td>2971261</td><td>107TGGSSST</td><td>7</td><td>ETAPA PRODUCTIVA</td><td>TARDE</td><td>6:00 H A 12:00 H</td><td>6</td></tr><tr><td>2971261</td><td>107TGGSSST</td><td>7</td><td>ETAPA PRODUCTIVA</td><td>TARDE</td><td>6:00 H A 9:00 H</td><td>3</td></tr><tr><td>2920903</td><td>107TGGSSST</td><td>8</td><td>ETAPA PRODUCTIVA</td><td>DIURNO</td><td>6:00 H A 8:00 H</td><td>2</td></tr><tr><td>2920903</td><td>107TGGSSST</td><td>8</td><td>ETAPA PRODUCTIVA</td><td>DIURNO</td><td>6:00 H A 8:00 H</td><td>2</td></tr></tbody></table> <p>Pantallazo sesiones plataforma</p>  <p>Para cada sesión sincrónica se realiza el agendamiento con todos los aprendices de la formación y a la coordinadora académica.</p>	FICHA	GRUPO	TEMAS	COMPETENCIAS OBJETIVAS	FORMA	HORARIO	HORAS PROGRAMADAS	2924156	116TGGSSST	2	FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS FIN DE SEMA	7:00 H A 13:00 H	6		2924156	116TGGSSST	2	ATENDER AL USUARIO O PERSONA FIN DE SEMA	13:00 H A 17:00 H	4		2924156	116TGGSSST	2	FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS FIN DE SEMA	7:00 H A 13:00 H	6		2927396	116TGGSSST	3	ATENDER AL USUARIO O PERSONA TARDE	12:00 H A 13:00 H	3		2971261	107TGGSSST	7	ETAPA PRODUCTIVA	TARDE	6:00 H A 12:00 H	6	2971261	107TGGSSST	7	ETAPA PRODUCTIVA	TARDE	6:00 H A 9:00 H	3	2920903	107TGGSSST	8	ETAPA PRODUCTIVA	DIURNO	6:00 H A 8:00 H	2	2920903	107TGGSSST	8	ETAPA PRODUCTIVA	DIURNO	6:00 H A 8:00 H	2
FICHA	GRUPO	TEMAS	COMPETENCIAS OBJETIVAS	FORMA	HORARIO	HORAS PROGRAMADAS																																																												
2924156	116TGGSSST	2	FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS FIN DE SEMA	7:00 H A 13:00 H	6																																																													
2924156	116TGGSSST	2	ATENDER AL USUARIO O PERSONA FIN DE SEMA	13:00 H A 17:00 H	4																																																													
2924156	116TGGSSST	2	FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS FIN DE SEMA	7:00 H A 13:00 H	6																																																													
2927396	116TGGSSST	3	ATENDER AL USUARIO O PERSONA TARDE	12:00 H A 13:00 H	3																																																													
2971261	107TGGSSST	7	ETAPA PRODUCTIVA	TARDE	6:00 H A 12:00 H	6																																																												
2971261	107TGGSSST	7	ETAPA PRODUCTIVA	TARDE	6:00 H A 9:00 H	3																																																												
2920903	107TGGSSST	8	ETAPA PRODUCTIVA	DIURNO	6:00 H A 8:00 H	2																																																												
2920903	107TGGSSST	8	ETAPA PRODUCTIVA	DIURNO	6:00 H A 8:00 H	2																																																												



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que lo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7929112355 de la planilla integradas de autoliquidación de aportes SOI correspondiente al mes de junio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (10)

Cordialmente,

Firma

MARIA AMELIA JIMENEZ VASQUEZ

Contratista

C.C. No. 21464162

Recibí a satisfacción:

Firma

YAMILE GALVIS QUINTERO



Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNT. 5778063
Instructor